

Pyrzyce,.....

(imię i nazwisko matki- opiekuna)

(telefon)

(adres i miejsce zamieszkania)

(PESEL)

(imię i nazwisko ojca- opiekuna)

(telefon)

(adres i miejsce zamieszkania)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

**korzystania z dożywiania
uczniów Szkoły Podstawowej im J. Korczaka w Pyrzycach**

Wyrażam zgodę na odpłatne dożywianie mojego dziecka.....

z klasy..... od dnia.....

w formie obiadu (proszę podkreślić)

- | | |
|---|----------------|
| 1. jednodaniowego (zupa) | 3,96 zł |
| 2. jednodaniowego (drugie danie) | 8,28 zł |
| 3. dwudaniowego | 9,58 zł |

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za obiady na konto szkoły zgodnie z informacją. W razie nadpłaty za obiady zwrot nastąpi na wskazane przez rodzica konto.

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

1. Uczeń korzysta z obiadów na podstawie deklaracji rodzica. Deklaracja jest ważna przez cały rok szkolny do odwołania jej przez rodzica i zawiera zapis o zasadach i terminach płatności oraz nr konta szkoły. Deklaracja stanowi rodzaj umowy z rodzicem i zobowiązuje rodzica do dokonywania opłat za koszty obiadów.

2. Opłaty za obiady uiszcza się na konto szkoły: **87 2030 0045 1110 0000 0112 5970** do:

- **5 dnia następnego miesiąca** za miesiąc poprzedni (płatność z dołu).

- Zasada ta obejmuje miesiące: **styczeń-maj, wrzesień- listopad.**

- W czerwcu i grudniu dokonuje się opłat **do 5 dnia miesiąca za maj i listopad oraz do 15 dnia miesiąca za czerwiec i grudzień.** Wynika to z organizacji roku szkolnego oraz zakończenia roku budżetowego.

3. **Po dwóch dniach** od terminu wpłaty w przypadku ich braku rodzic o tym fakcie zostanie poinformowany przez sekretariat drogą elektroniczną (e- dziennik).

4. Jeśli rodzic mimo w/w informacji **nie ureguje płatności w ciągu 7 dni od poinformowania** go o zaistniałej sytuacji, Dyrektor **Szkoły wzywa do dokonania opłat w ciągu kolejnych 7 dni od daty otrzymania pisma** (pismo wezwanie). Po upływie wyznaczonego terminu dokonania wpłat, sprawa kierowana będzie do Organu Prowadzącego tj. Burmistrz Pyrzyc. Sytuacja ta powoduje wstrzymywanie wydawania obiadu uczniowi od 1 dnia następnego miesiąca do czasu uregulowania zaległości.

5. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności do sekretariatu szkoły pod nr telefonu **91 5 700- 355** lub **Librusem do godz. 8.00.**

6. W każdej chwili istnieje możliwość zapisania dziecka na obiady bądź rezygnacji z posiłku.

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Obowiązek informacyjny – obiady szkolne

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuje, iż:**

1. Administratorem Danych Osobowych uczniów jest **Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Pyrzycach** zwany dalej „Administratorem”.
Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: **Szkoła Podstawowa w Pyrzycach, ul. Tadeusza Rejtana 6, 74-200 Pyrzyce** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować e-mailowo iod.stargard@gmail.com
2. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w związku z realizacją zadań Administratora w zakresie zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, tj. zorganizowania stołówki i posiłków w szkole (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z innymi aktami prawnymi w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych. Dane mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów wskazanych w pkt 2. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
5. Czas przetwarzania danych osobowych uczniów (tym samym ich opiekunów) jest ściśle określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.